

PV CA

Association des Habitants de LLN

16/04/2025 – 15h30

Présent.e.s:	Soraya, Philippe L, Philippe M. Invitées : Matilde, Anaïs
Ordre du jour	• MAV – retour du lunch • Pompiers – travaux – devis entrepreneur • Réorganisation CA – Bureau • Organisation des semaines à venir • Congés extra-légaux • Assurances • Fête du 21 juillet • LLN apéro – 8 mai • Cotisation membres • Préparation AG

MAV - Retour du lunch

La mise au vert prévue a été annulée car il a été décidé qu'il était trop tôt dans la vie de cette nouvelle équipe pour faire ce genre d'événement. Nous postposons l'idée à la fin de l'année. A la place, nous avons eu une rencontre informelle avec quelques membres. Ce moment convivial a permis de soulever plusieurs pistes de réflexion :

- Représentativité : constat que l'Association ne représente pas l'ensemble des habitant·es de Louvain-la-Neuve.
- Positionnement statutaire : l'association est un groupe de pression, ce qui figure dans les statuts.
- L'Association pourrait devenir un point de relais entre associations locales.
- L'Association doit conserver une neutralité politique et représenter la pluralité des voix.
- Évolution de l'Association : possibilité de marquer une rupture avec le passé : « *L'AH d'aujourd'hui n'est pas l'AH d'avant.* »
- Idée d'un événement participatif où les membres peuvent s'exprimer librement – apprécié pour sa convivialité et sa proximité.
- Intention affirmée de répondre par la durée aux critiques destructrices.

Pompiers - Travaux – Devis de l'entrepreneur

- Les pompiers sont passés mardi 1er avril. Leur rapport sera défavorable : l'isolation anti-feu est non-conforme (au niveau du hall d'entrée et de la porte entre la salle de réunion et le couloir de Corps et Logis) et au niveau des plafonds (hall, bureaux, toilette). Par ailleurs, l'installation des tuyaux de gaz n'est pas conforme non-plus, la cheminée est à sécuriser, le local des compteurs est à fermer.
- Un entrepreneur est passé pour évaluer les travaux nécessaires dans les locaux.
- On a reçu le devis suivant

Ligne	Zone	Poste	Technique	Unité	Q	Total
1			PREPARATION			
2	Général	Installation chantier	Protection des sols et communs, installation raccordement électrique provisoire, raccordement H2O provisoire, nettoyage fin de chantier, état des lieux des communs et de la zone du bien non rénovée, taxe et assurances, taxes occupation voiries, assurance RC exploitant.	F	1	200,00
3			TRAVAUX			
4	Entrée	Dépose faux plafonds	Dépose du faux plafonds existant y compris évacuation et traitement des déchets	m²	13,8	469,20
5	Entrée	Faux plafonds ignifugé 1h	Mise en place d'une structure en acier suspendue, pose d'un gyproc ignifuge de 15mm doublé sur toute la surface y compris enduitage et ponçage prêt à peindre	m²	13,8	2206,07
6	Entrée	Peinture plafond	Mise en peinture des plafonds, 1 couche de primaire et couches de finitions y compris jointoyage des jonctions au silicone acrylique à peindre.	m²	13,8	349,97
7			TRAVAUX			
8	Cuisine	Gaz	Couper et fermer arrivées de gaz avec bouchon en laiton dans la maçonnerie	f	1	225,00
9	Cuisine	Ventilation	Fermeture du tuyaux de ventilation avec enduit et réparation du mur	f	1	90,00
10			TRAVAUX			
11	Bureau	Dépose faux plafonds	Dépose du faux plafonds existant y compris évacuation et traitement des déchets	m²	25	850,00
12	Bureau	Faux plafonds ignifugé 1h	Mise en place d'une structure en acier suspendue, pose d'un gyproc ignifuge de 15mm doublé sur toute la surface y compris enduitage et ponçage prêt à peindre	m²	25	3996,50
13	Bureau	Peinture plafond	Mise en peinture des plafonds, 1 couche de primaire et couches de finitions y compris jointoyage des jonctions au silicone acrylique à peindre.	m²	25	634,00
14			TRAVAUX			
15	Salle de réunion	Dépose porte	Dépose de la porte existante ainsi que son chambranle y compris évacuation et traitement des déchets	u	1	82,00
16	Salle de réunion	Contre cloison gyproc	Fourniture et pose d'une structure en acier, pose d'un gyproc ignifugé de 15mm doublé y compris isolation en laine de roche, enduitage et ponçage prêt à peindre	m²	3,5	542,50
17	Salle de réunion	Peinture mur	Mise en peinture des murs, 1 couche de primaire et couches de finitions y compris jointoyage des jonctions au silicone acrylique à peindre.	m²	3,5	81,03
18	Cheminée	Contre cloison gyproc	Fourniture et pose d'une structure en acier, pose d'un gyproc ignifugé de 15mm doublé y compris isolation en laine de roche, enduitage et ponçage prêt à peindre	m²	5	775,00
19	Cheminée	Peinture mur	Mise en peinture des murs, 1 couche de primaire et couches de finitions y compris jointoyage des jonctions au silicone acrylique à peindre.	m²	5	115,75
	Total (€) HTVA					10617,01
	TVA (€) 6 %					637,02
	Total (€) TVAC					11254,03

[DÉCISION] l'AH attend un retour de la commune ; l'Association demandera si elle doit prendre en charge tout ou partie des frais.

- Dans l'incertitude, Anaïs a pris contact avec Le Spott pour discuter des locaux qu'ils occupent Grand Place. En attente de leur retour.

Réorganisation CA-Bureau – Communication interne

- Adresse **presidence@** à utiliser pour les communications externes.
 - Pour les échanges internes, possibilité de contacter directement les administrateurs concernés via leur adresse personnelle.
 - Proposition : si le président reçoit des mails pertinents pour l'équipe, les mettre en copie de la réponse ou transférer. Cela permet :
 - Une meilleure coordination dans les réponses,
 - D'éviter les doublons,
 - D'être informés simultanément.
 - Accès au Google Drive partagé avec le CA :
 - PV des réunions CA et bureau,
 - Excel des tâches partagées,
 - Dropbox NWL,
 - Tableau des horaires de travail.
- ACTION** : Anaïs renvoie le lien aux personnes concernées.

Organisation des semaines à venir

- Natalie est absente pour une durée indéterminée
- Matilde est en récupération la semaine prochaine.
- Prochaine réunion CA – équipe fixée au 7 mai à 14h00 (nouvel horaire).
- **[DÉCISION] : en l'absence de Nathalie, Anaïs est autorisée à télétravailler le jeudi.**

Congés extra-légaux

- Matilde a évoqué les congés non marchands qui les autres années lui étaient accordés.
- Anaïs a constaté que cela ne figure pas explicitement pour notre commission paritaire.
- Après renseignement auprès de Danielle, et selon elle, ces congés sont considérés comme extra-légaux (deux demi-journées : une durant la période de Noël, une autre entre mars et mai).
- Danielle avait obtenu cet accord du CA à l'époque ; il s'est appliqué aux nouveaux employés par la suite.

ACTION : Anaïs se renseigne auprès de l'UCM pour voir ce qui est légal et on en rediscute.

Assurances

- Constat qu'on a 2 contrats incendie depuis de nombreuses années : chez Vivium et Ethias
- **[DÉCISION] : Résilier le contrat Ethias souscrit après Vivium et demander le remboursement des 3 aux 10 dernières années, si possible.**

ACTION : Anaïs s'en charge.

Fête du 21 juillet

- Demande à la province pour louer du matériel à effectuer.

ACTION : Anaïs s'en charge.

LLN Apéro – 8 mai

- Stand de 14h à 17h30 prévu par Matilde et Anaïs.
- Objectif : faire du relationnel, si possible avec une dimension intergénérationnelle.

Cotisations - membres

- 320 membres à ce jour.
- **ACTION** : Matilde envoie un rappel via la newsletter.
- **ACTION** : Anaïs avec l'aide de Soraya fait une liste des anciens membres qui n'ont pas encore pris leur cotisation, et Anaïs envoie un rappel de paiement ciblé

Préparation Assemblée générale

- Dernier envoi possible de la convocation officielle et des documents légaux : **30 avril**
- À envoyer :
 - **Convocation** (brouillon prêt – ordre du jour à compléter par le CA)
 - *TO DO* : CA

- **Formulaire de procuration** : OK
- **PV de l'AG précédente** : OK
- **Rapport d'activités 2024** :
 - *TO DO* : Philippe M.
- **Bilan au 31/12/2024** :
 - *TO DO* : Luc
- **Budget prévisionnel 2025** :
 - *TO DO* : Luc et Anaïs