

PV CA Association des Habitants de LLN 28/01/2026 – 18h

Présent.e.s:	Philippe L Kristina, Anaïs, Matilde
Ordre du jour	• Mise au vert • Relation avec le bourgmestre • Rapport d'activité 2025 • Sondage logement • Reprise des tâches d'Anaïs pendant congé maternité

Mise au vert

Organisation d'une journée « mise au vert » réunissant :
l'équipe, le CA, quelques personnes externes.

Objectif : redéfinir les missions et priorités de l'AH, clarifier le sens de l'engagement,
répondre à la problématique de mobilisation et de redynamisation des publics, identifier les
priorités 2026.

Date envisagée : fin mars, en semaine (mardi).

Un Doodle sera envoyé.

Relations avec le Bourgmestre

Philippe a rencontré le Bourgmestre la semaine passée.

Volonté partagée d'un dialogue plus apaisé.

Concernant la Pentapartite :

- elle pourrait être organisée par le Bourgmestre,
- sous forme tripartite (Commune – UCL – AH).

Rapport d'activité 2025

Document en cours de rédaction par Anaïs.

Besoin :

- d'input des collègues,
- d'une relecture collective,
- d'intégrer des photos (Matilde).

Sondage logement

Le sondage est finalisé.

Étapes :

- Le montrer à Kristina.
- Après validation : diffusion via la newsletter.
- Transmission aux écoles primaires (Matilde).

Reprise des tâches d'Anaïs

Organisation temporaire prévue pendant ses 6 mois de congé de maternité :

- Matilde (+ 1,5 jour/semaine) : finances et RH.
- Kristina (+ 1 jour/semaine) : aspects administratifs.

Début officiel début mai,

Pour une durée de 6 mois.

[DÉCISION] :

Le CA contacté individuellement, valide